

CARLES CASELLAS AYEN, Secretari Accidental de l'Ajuntament de Ripollet,
CERTIFICA:

Que el plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques que s'adjunten a continuació ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en data 30 de juny de 2014, constant el seu original a l'expedient administratiu, la qual cosa es certifica als efectes oportuns.

Ripollet, 14 de juliol de 2014

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ PUBLICITÀRIA I MANTENIMENT DE PANELLS, COLUMNES I MARQUESINES INFORMATIVES, MIJTANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES I OBLIGATÒRIES

- Número d'expedient: 2014-X3311

A. Objecte del contracte i definició :

- Concessió administrativa de domini públic.
- Descripció: Subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives descrits al plec de prescripcions tècniques i annexos.
- **El concessionari tindrà l'opció d'adquirir el mobiliari urbà existent propietat de l'anterior concessionari, pel preu de 49.000,00€ (IVA exclòs), tal i com consta a l'expedient administratiu.**

- **No és un contracte subjecte a regulació harmonitzada**

B. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient. L'Ajuntament de Ripollet és competent per la realització d'aquest contracte per tractar-se de la gestió d'elements publicitaris que s'ubiquen a la via pública, emmarcant-se en les competències establertes en l'article 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

C. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació: procediment obert i tramitació ordinària.

D. Termini del contracte i pròrroga: El contracte tindrà durada **de DOS ANYS** a comptar des de la formalització del mateix, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles.

El gaudiment de l'ús del domini públic, una vegada finalitzat el contracte, i en tot cas les pròrroques escaients, no conferirà cap dret a l'adjudicatari, que ocuparà el domini públic per simple tolerància.

E. Despeses de publicitat: El contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis, que es preveu no sigui superior als 1.200,00€.

F. Termini de garantia: 1 any a comptar des de la recepció del servei.

G. Responsable del contracte: Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al responsable de Serveis Municipals de l'Ajuntament de Ripollet en coordinació amb l'Àrea de Serveis Econòmics.

H. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

I. Sistema de determinació del cànon Valor estimat del contracte: L'estimació del cànon a satisfer s'ha establert tenint en compte la superfície d'exposició (m2/any).

***El valor estimat del contracte,** és de 12.000,00€ (corresponent als dos anys de durada inicial de la concessió administrativa més les pròrroques escaients).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

***L'import de licitació,** és de 6.000,00€, corresponent als dos anys de durada del contracte.

J. Cànon: La part concessionària haurà de satisfer a l'Ajuntament un cànon anual de 3.000,00€ (IVA exempt). Es podrà millorar aquest import pels licitadors en la presentació de les seves ofertes.

K. Aplicació pressupostària: L'ingrés derivat d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 39904 del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

L. Forma de pagament: El pagament de l'import del cànon anual es realitzarà per la part adjudicatària en el termini de 10 dies a comptar des de la formalització del contracte pel que fa al primer any de durada d'aquest mitjançant domiciliació bancària.

Transcorregut un any des de la formalització del contracte, i en el termini de 10 dies a comptar des de l'esmentada data, s'haurà de realitzar el pagament del cànon corresponent al segon any de durada del contracte. En el supòsit de que s'acordi la pròrroga del present contracte, la formalització del pagament haurà de seguir la mateixa dinàmica de pagament que l'establerta amb anterioritat.

La demora injustificada en el pagament meritarà interessos equivalents a l'interès legal del diner incrementat en cinc punts, sense que sigui necessari requeriment previ.

LL. Composició Mesa de Contractació:

President: L'alcalde de la Corporació o persona en qui delegui.

Vocals: El Regidor de Serveis Municipals, el secretari accidental de l'Ajuntament de Ripollet, la interventora accidental de l'Ajuntament de Ripollet, el Cap coordinador de Serveis Territorials i la Cap de Serveis Municipals o persones en qui deleguin.

Secretari: Actuarà com a secretària la TAG de Serveis Econòmics o persona en qui delegui.

M. Revisió de preus: No escau.

N. Requisits d'aptitud dels licitadors: Les determinades a la clàusula 3.1 del present plec.

O. Documentació a presentar pels licitadors:

Es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els núms. A, B, i C i en l'interior de cadascú s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament, seguint l'ordre següent:

- **Sobre núm.A:** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: "***Sobre núm. A: Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert i tramitació ordinària per a la concessió administrativa del domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives,*** i les dades següents:
 - Raó social de l'empresa
 - Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
 - Telèfon, fax i correu electrònic

El contingut d'aquest sobre haurà d'incloure els documents que escauen relacionats, en la clàusula 3.3 (Sobre A) del present plec, adjuntant les declaracions que s'adjunten com **annexos 1 i 2.**

- **Sobre núm. B:** Referit a l'oferta tècnica del licitador que ha d'ésser valorada segons criteris de judici de valor, l'exterior del sobre portarà la menció següent:
- ***“Sobre núm.B. Documentació relativa als criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor per a prendre part en el procediment obert i tramitació ordinària per a la concessió administrativa del domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives, i les dades següents:***
 - Raó social de l'empresa
 - Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
 - Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre B haurà d'ésser la següent:

- Proposta tècnica o Pla de treball, de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques i l'apartat Q del quadre de característiques específiques i obligatòries del present contracte (criteris de valoració).
- **Sobre núm.C:** A l'exterior haurà de figurar la menció següent: ***“Sobre núm.C. Documentació relativa als criteris automàtics per a prendre part en el procediment obert i tramitació ordinària de la concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells i columnes informatives i marquesines”, i les dades següents:***
 - Raó social de l'empresa
 - Persona que representa a l'empresa amb la seva signatura
 - Telèfon, fax i correu electrònic

La documentació que haurà d'incorporar el sobre C serà **l'annex 3** del present plec.

P. Admissió de millores: S'admeten únicament millores tècniques i econòmiques respecte a la prestació definida als plecs, en els termes previstos en els criteris de valoració.

Q. Criteris de valoració de les ofertes:

*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable que depenen d'un **judici de valor** fins a **14,8 punts** (s'hauran d'incloure en el sobre 2), que són els següents:

- **Pla de Treball.-** Es puntuarà des de **0 fins a 14,8 punts** i haurà d'incorporar els següents extrems:

- Estudi, justificació i planificació del servei, indicant els horaris, persones destinades a complir la prestació de manteniment, freqüències, atès les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

*Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de **forma automàtica** fins a **85,2 punts** (s'hauran d'incloure en el sobre C), i que són els següents:

- Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de **40 punts**, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació_A = 40 \times \frac{Oferta_A}{Millor_Oferta}$$

- **Campanyes informatives municipals**, (punt 6 plec tècnic) consistents en posar a disposició de l'Ajuntament, una cara dels OPPIS independents (min.20-max.44) per a un mínim 3, màxim de 6 campanyes a l'any (de 21 dies de durada) de publicitat municipal. Realitzar per l' l'Ajuntament de Ripollet el disseny, l'elaboració impresa i la col·locació de la informació municipal, informació institucional o festiva, cartells turístics, plànols, etc. Es puntuarà des de **0 fins a 26,4 punts**, tenint en compte la següent fórmula:

$$Puntuació_A = N_{CARES_OPPIS_A}^o \times 0.1 \times N_{CAMPANYES_A}^o - 6$$

- Per augmentar els mínims de neteja establerts al plec tècnic en el punt 14, **de 0 fins a 10 punts**, amb la següent distribució:

1. Si es dupliquen les freqüències: 5 punts
2. Si es tripliquen les freqüències: 10 punts

- **Campanyes informatives**, consistents en posar a disposició de l'Ajuntament, una cara dels OPPIS independents (min-10-max.44) per a un mínim de 2 campanyes, màxim de 4 campanyes a l'any (de 15 dies de durada) de publicitat municipal. La informació a publicitar serà facilitada per l'Ajuntament. Es puntuarà des de **0 fins a 8,8 punts**, tenint en compte la següent fórmula:

$$Puntuació_A = N_{CARES_OPPIS_A}^o \times 0.05 \times N_{CAMPANYES_A}^o - 2$$

Resum criteris de valoració:

Criteris de Valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació	Sobre que ha de contenir la documentació
Pla de Treball i altres	14,8	Judici de valor	Sobre B

millors			
Proposta econòmica	40	Fórmula	Sobre C
Campanyes inf. Mpals.	26,4	Fórmula	Sobre C
Ampliació neteja	10	Fórmula	Sobre C
Campanyes informatives	8,8	Fórmula	Sobre C
Puntuació Total	100 punts		

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, incloguin mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre homes i dones o tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o estiguin dedicades específicament a la inserció de persones en situació d'exclusió social, o siguin entitats sense ànim de lucre, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació. **Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb la documentació administrativa corresponent que s'haurà d'adjuntar al sobre .**

R. Garanties del contracte:

-Provisional: No escau

-Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

S. Termini i lloc de presentació de les ofertes:

1.La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà en TRES SOBRES, "SOBRE A", "SOBRE B" "SOBRE C"segons l'indicat en aquest quadre de característiques específiques.

2.El termini de presentació serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant. Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

3.El lloc de presentació serà el Registre general del Ajuntament de Ripollet (Oficina d'Atenció al Ciutadà- Carrer Balmes,4). També s'admetrà qualsevol dels mitjans admesos per la LRJPAC 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, complint en tot cas, amb els requisits establerts a la clàusula 3.2 de la part general del present plec.

T. Adjudicació del contracte: Es portarà a terme segons el que indica la clàusula 3.5 del present plec.

U. Perfeccionament i formalització del contracte: El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP. Així, s'haurà de formalitzar

en document administratiu no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en que es rebi la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

V. Obligacions del contractista: Es determinen en la part general del plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte a més els següents:

- a) Mantenir l'oferta presentada i aprovada durant l'execució del contracte en tots els seus termes, incloses les millores d'execució que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.
- b) Complir amb quantes disposicions legals i reglamentàries siguin d'aplicació en matèria de contractació laboral i de Seguretat Social, així com les de naturalesa fiscal o tributària que es deriven de l'exercici de la seva activitat.
- c) El personal al servei de l'adjudicatari no tindrà fora de les previstes en aquest plec, cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del seu contracte ni a la finalització d'aquest.
- d) Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia les funcions objecte del contracte.
- e) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives.
- f) Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran les prestacions de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la formació per desenvolupar les tasques encomanades.
- g) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusti a dret.
- h) Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.

X. Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte: Les penalitzacions queden determinades en el règim general del plec de clàusules administratives particulars. No obstant, s'estableixen els següents supòsits com a faltes molt greus, greus, o lleus, en cas d'incompliment:

- a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs de prescripcions tècniques i administratives.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores
- La no substitució dels professionals, tal com s'estableix en aquest document i al plec de prescripcions tècniques.

b) Faltes greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especials de les del pla de seguretat i salut en les prestacions
- Que el servei no es trobi en funcionament dins els horaris establerts.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.

Y. Assegurances: L'adjudicatari de la present concessió administrativa haurà de contractar i acreditar en el moment de formalització de l'esmentada concessió, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que es pugui derivar dels danys produïts a tercers i a la pròpia administració contractant en l'exercici de la prestació objecte del contracte, per un import de 1.000.000€.

<p>Per qualsevol incidència que es constati en el procediment de contractació al que es licita, es pot remetre un correu electrònic a l'adreça compres@ripollet.cat, indicant les dades de la persona física, jurídica o entitat que l'adreça, telèfon i correu electrònic. Totes les consultes que es realitzin sobre aquesta licitació seran publicades en el perfil del contractant.</p>

2.PART GENERAL DEL PLEC DE CLÀUSULES TECNICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ PUBLICITÀRIA I MANTENIMENT DE PANELLS, COLUMNES I MARQUESINES INFORMATIVES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CAPÍTOL 1.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 1.4. Termini del contracte i pròrroga

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

Clàusula 1.6. Responsable del Contracte, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Clàusula 1.9. Tramitació de l'expedient

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

Clàusula 2.2. Dades econòmiques

Clàusula 2.3. Facturació i abonament del preu

Clàusula 2.4. Revisió de preus

CAPÍTOL 3.- REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 3.1. Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional

Clàusula 3.2. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors

Clàusula 3.4. Examen de les proposicions

Clàusula 3.5. Adjudicació del contracte i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

Clàusula 3.6. Garantia definitiva

Clàusula 3.7. Formalització del contracte

Clàusula 3.8. Despeses del contracte

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 4.1.** Inici de l'execució del contracte
- Clàusula 4.2.** Risc i Ventura
- Clàusula 4.3.** Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 4.4.** Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 4.5.** Modificació, suspensió i resolució del contracte
- Clàusula 4.6.** Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte
- Clàusula 4.7.** Recepció i liquidació
- Clàusula 4.8** Termini de garantia
- Clàusula 4.9.** Prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 4.10.** Protecció de dades de caràcter personal

ANNEX 1. Model de declaració sobre incompatibilitats i capacitat per contractar i estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Ripollet.

ANNEX 2. Model de declaració de designació d'interlocutor i admissions de notificacions per correu electrònic.

ANNEX 3. Model de proposició econòmica.

CAPÍTOL 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és una concessió administrativa tal i com s'esmenta al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, d'acord amb la seva especificació detallada en el plec de prescripcions tècniques i en els annexos que s'acompanyen a aquest, redactat per l'enginyera municipal de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 1.2. Necessitat a satisfer i àmbit funcional

Les necessitats administratives a satisfer segons l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva justificació estan acreditats a l'expedient de licitació de la present concessió.

L'àmbit funcional de la concessió administrativa, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 1.3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

El contracte a que es refereix aquest plec és una concessió administrativa d'us privatiu del domini públic regulada als articles 49 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels ens locals i l'article 85 de la Llei 33/2013, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

El contracte es regirà a més de les disposicions legals anteriorment esmentades, per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi i no estigui derogat pel TRLCSP.

- Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

-Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

-Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

-Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

-Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

-Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

-Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

-Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

-El present plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars que l'acompanya.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

-La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els supòsits que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Així mateix, aquesta concessió administrativa haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts de la concessió administrativa.

El desconeixement dels termes de la concessió administrativa, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el concessionari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 1.4. Termini de la concessió administrativa i pròrroga

La present concessió administrativa s'estableix pel període indicat al quadre de característiques específiques i obligatòries, així com les possibles pròrrogues que poguessin esdevenir.

Per mutu acord, es podrà acordar la pròrroga de la concessió administrativa pels períodes indicats en el quadre de característiques específiques i obligatòries. En cas d'acordar-se la pròrroga, aquesta esdevindrà obligatòria per al concessionari, i la seva manca no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga de la concessió administrativa.

Clàusula 1.5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 1.6. Responsable de la concessió administrativa, direcció, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte

En compliment del que preveu l'article 52 del TRLCSP, al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, es designarà un responsable de la concessió administrativa, especificant les dades identificatives necessàries. Aquest podrà sol·licitar, si ho estima oportú, l'assistència d'altres tècnics municipals, atès l'objecte del contracte.

El responsable de la concessió administrativa no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable de la concessió administrativa té les funcions de direcció, inspecció i supervisió de l'execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte i, en el seu cas, la continuïtat de la mateixa. En particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte de la concessió administrativa en els termes que millor convingui als interessos públics.
- Negociar amb els licitadors els termes de la concessió administrativa i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació la oferta que de forma justificada consideri més favorable.
- Informar, en el supòsit d'expedients sobre penalitats i incautació de la garantia definitiva i imposició de danys i perjudicis.
- Proposar, si és el cas, la pròrroga del contracte.
- Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, de conformitat amb l'art. 100 del RGCAP.

- Proposar l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 210 del TRLCSP, incloent la revisió d'actes administratius, i la determinació dels danys i perjudicis.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi envers l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP
- Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació
- Assistir i subscriure les actes de conformitat o disconformitat a la finalització del contracte.

En tot cas, es donarà compte a la Junta de Govern Local de les actuacions realitzades pel responsable de la concessió administrativa.

Clàusula 1.7. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència en la contractació pública, l'Ajuntament de Ripollet difondrà a través d'Internet qualsevol informació relativa a aquesta concessió administrativa, a través de l'adreça [www.ripollet.cat/ perfil del contractant](http://www.ripollet.cat/perfil_del_contractant).

Clàusula 1.8. Recursos i jurisdicció competent

Contra els actes derivats del present procediment, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de conformitat amb els terminis que s'estableixen en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 1.9. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient es portarà a terme segons s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries. D'acord amb el que disposa l'article 112 del TRLCSP, podran tramitar-se per urgència els expedients corresponents als contractes, la celebració dels quals respongui a una necessitat immediata o l'adjudicació dels quals sigui necessari accelerar per raons d'interès públic.

CAPÍTOL 2.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 2.1. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat de la concessió administrativa es detalla al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, incloent el total d'anualitats previstes i també les possibles pròrrogues, amb IVA exclòs, en compliment del que preveu l'art. 88 del TRLCSP en el cas que corresponguin.

L'import del cànon que és objecte de licitació és el que figura al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.2. Dades econòmiques

Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec.

Clàusula 2.3. Abonament del cànon

L'abonament del cànon s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries.

Clàusula 2.4. Revisió de preus

Durant el període de la concessió administrativa no hi haurà revisió de preu.

CAPÍTOL 3. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

Clàusula 3.1. Capacitat per a contractar dels licitadors, solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu el TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o classificació empresarial segon es recull al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, en la forma prevista als articles 74 a 76 del TRLCSP, requisit que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible.

En compliment de l'article 54.2 TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document

privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Si empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació de la concessió, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Clàusula 3.2 . Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, carrer Balmes núm. 4, abans de les 13:30 hores, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant, i de conformitat amb el que s'indica al quadre de característiques específiques i obligatòries de la present contractació.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, en el termini establert, i comunicar a l'òrgan de contractació, en el mateix dia, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant, telegrama o fax que s'enviarà al núm. que s'indiqui en l'anunci.

Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició si es rep amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no s'admetrà en cap cas.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del de les prescripcions tècniques i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.

Clàusula 3.3. Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, el títol identificatiu del procediment tal com apareix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i contindran: **el primer (sobre A)** la

documentació formal exigida per prendre part en la licitació, i **el segon (sobre B)** la documentació tècnica, i el **tercer (sobre C)**. la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec.

Sobre A. Documentació formal.

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- c) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada
- d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

- e) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del TRLCSP. També es farà constar que no s'ha retirat cap proposició o candidatura en un procés d'adjudicació.
- f) Poders a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti adjudicatari –llevat que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya_, haurà de ser validada per la Secretaria de

l'Ajuntament, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

g) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. No obstant, aquesta acreditació es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 i 76 del TRLCSP si no s'estableix el contrari a l'apartat: documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, el quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït per l'aportació de la classificació en els supòsit que aquesta sigui exigible en base al previst per l'article 65 del TRLCSP.

h) Si escau, justificant acreditatiu d'haver constituït una fiança provisional per import del 3% del pressupost tipus de licitació o aquell que es consideri adient, assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, i en qualsevol de les formes previstes a l'article 103 del TRLCSP i als articles 56, 57 i 58 del RGLCAP quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la Unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Per a la constitució, execució i cancel·lació de la garantia provisional s'estarà al que preveuen els arts. 61 al 65 del RGLCAP.

La constitució de la garantia global eximirà de la constitució de la garantia provisional.

i) Les empreses estrangeres, en els supòsits en que el contracte s'hagi d'executar a Espanya, aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.

k) Quan així s'estableixi al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, tenir, o compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte, per

la quantia que es determini al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent. No obstant això, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació podrà ser còpia simple, en el qual cas, el concessionari haurà de validar-la i bastantejar-la davant el Secretari del Ajuntament de Ripollet en el termini de 10 dies hàbils previst a l'article 151 del TRLCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

l) En el seu cas, una adreça de correu electrònic en la que efectuar les notificacions tal i com s'indica en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec.

Sobre B. Documentació tècnica. Judici de valor.

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec "Documentació Tècnica a aportar pels licitadors".

Sobre C. Valoració per fórmula i proposició econòmica

En aquest sobre s'haurà d'incloure obligatòriament tots aquells documents que s'especifiquen al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes mitjançant fórmula, d'acord amb els criteris de valoració.

La proposició econòmica es presentarà en la forma especificada al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest plec, afegint la referència "Proposició Econòmica".

Cada licitador podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Clàusula 3.4 Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació designada al quadre de característiques específiques i obligatòries, procedirà a l'obertura del sobre 1. Si s'observessin defectes o omissions a esmenar en la

documentació, es comunicarà per fax als interessats o per correu electrònic i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-los. S'aixecarà acta del resultat amb declaració expressa dels exclosos i dels admesos.

En el seu cas, la Composició de la Mesa de Contractació és, amb caràcter general la que figura, si escau, al quadre de característiques específiques i obligatòries.

Per indicacions del president de la Mesa, també podran assistir a les seves reunions amb veu i sense vot, el personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

Als efectes establerts als arts. 54 a 64 y 82 TRLCSP, l'òrgan, la mesa de contractació o el responsable del contracte podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de sis dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP

Sempre que s'hagi previst la constitució de la Mesa de Contractació, l'acte d'obertura de les proposicions tècniques i econòmiques serà públic, es farà a les dependències municipals, davant la Mesa de Contractació, prèvia convocatòria als licitadors invitats que hagin presentat oferta, en la que es concretarà el dia i l'hora.

La Mesa de Contractació, avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que figuren al quadre de característiques específiques i obligatòries d'aquest Plec, seguint les directrius del TRLCSP. En l'expedient es deixarà constància de les ofertes rebudes i les raons de la seva acceptació o refús. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Ripollet quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 3.5. Adjudicació de la concessió administrativa i documentació a presentar pels proposats adjudicataris

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la

Seguretat Social, o s'autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'aquests extrems, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Els corresponents certificats podran ésser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Si el requeriment no es complementés en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb es criteris que figuren al Plec.

En la tramitació d'urgència, els terminis s'hauran d'ajustar al que disposa l'article 112 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil del contractant. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat

interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb els requisits establerts a l'article 151 del TRLCSP.

La notificació es podrà efectuar per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari, i en particular per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pels licitadors en la presentació de les seves proposicions.

Clàusula 3.6. Garantia definitiva

Els que presentin les ofertes econòmicament més avantatjoses en las licitacions hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exempt IVA.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar en el termini indicat en l'article 135.2, la constitució de la garantia. De no complir el requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, essent d'aplicació el que disposa en l'últim paràgraf de l'article 135.2

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits de l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant garantia global amb els requisits de l'article 96 del TRLCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al contractista, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 3.7. Formalització de la concessió administrativa

S'efectuarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan el contracte no sigui susceptible de recurs en matèria de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 310.1, ja que en aquest cas la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contractes s'haurà de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació sempre que la seva quantia sigui igual o superior a les quantitats indicades a l'article 122.3 (contractes menors).

Clàusula 3.8. Despeses de la concessió administrativa

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, fins a l'import assenyalat al quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.1. Inici de l'execució de la concessió administrativa

La concessió administrativa s'executarà amb subjecció a l'establert en els corresponents plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al concessionari l'administració..

L'execució de la concessió es realitzarà pel concessionari amb les responsabilitats que estableix l'article 305 del TRLCSP.

Clàusula 4.2. Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 del TRLCSP, en relació a la força major.

En els supòsits de força major s'haurà d'acreditar, que prèviament al succés, s'havien adoptat pel contractista totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així hagués estat possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

Clàusula 4.3. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Ripollet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de formalització del contracte.
- A aportar, en el moment de formalització del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució del contracte, per la quantia que s'estableixi en el quadre de característiques específiques i obligatòries, sempre i quan així s'estableixi en l'esmentat quadre. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances.
- L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Clàusula 4.4. Cessió de la concessió administrativa

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin de la concessió administrativa, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització de la concessió administrativa, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP. Únicament es podrà subcontractar parcialment l'execució de la concessió administrativa fins a un límit del 60% de l'import del pressupost de la concessió.

Clàusula 4.5. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 219, 296 i 306 del TRLCSP.

També es podrà modificar el nombre d'unitats de mobiliari previstos a l'article 1 d'aquest plec, fixant-se llavors l'import del cànon pel que s'indiqui i justificat a l'informe del responsable del contracte.

Suspensió

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A l'extinció del contracte en cap cas es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 4.6. Penalitats per demora i per execució defectuosa del contracte

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Ripollet podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament al quadre de característiques específiques i obligatòries, seràn les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al dispostat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 4.7. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de la prestació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'art. 222 i 307 del TRLCSP.

Clàusula 4.8. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de finalització de la prestació objecte del contracte, serà el que s'estableix en el quadre de característiques específiques i obligatòries del present plec

Clàusula 4.9. Prerrogatives de l'Administració.

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'òrgan de contractació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 4.10. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de

desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Ripollet, 14 de juliol de 2014

La TAG de Serveis Econòmics,

Olga Galán Requena.

La interventora acctal. que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a **la concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària**, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ripollet, 14 de juliol de 2014

La Interventora acctal en substitució,

Olga Galán Requena

El secretari acctal. que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1c del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Ripollet, 14 de juliol de 2014

El secretari acctal.,

Emiliano Mora Labrada.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Naamb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa amb domicili a carrer i codi d'Identificació Fiscal núm., als efectes de licitar en la **concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions Locals.

2.- Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, en base al que està regulat al capítol II, Títol II del Llibre I del Reial Decret 3/2011, de 1e de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

4.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

5.-No té deutes pendents de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Ripollet.

6.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, i que es compromet a executar el contracte amb subjecció dels esmentats plecs.

7.- Que no s'ha retirat indegudament la nostra proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni s'ha impossibilitat l'adjudicació del contacte al nostre favor per no complimentar el que es disposa en l'article 151.2 dins del termini indicat per motiu de dolo, culpa o negligència.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Ripollet, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa a

(Segell)

Signat.....

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I ADMISSIÓ DE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet relativa a **la concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet

.....dede

SIGNATURA

- **La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.**

ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet de la **concessió administrativa de domini públic per al subministrament, instal·lació, gestió publicitària i manteniment de panells, columnes i marquesines informatives, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per la qual cosa l'oferta econòmica proposada, es la que es relaciona a continuació:* (1)

- **(1) Expressen clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

- *Campanyes informatives municipals (Indicar de conformitat amb l'establert al plec Q del quadre de característiques específiques i obligatòries)*
- *Freqüències de neteja (Indicar de conformitat amb l'establert al plec Q del quadre de característiques específiques i obligatòries)*
- *Campanyes informatives (Indicar de conformitat amb l'establert al plec Q del quadre de característiques específiques i obligatòries)*

.....dede

SIGNATURA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ PUBLICITÀRIA I MANTENIMENT DE PANEL·LS I COLUMNES INFORMATIVES I MARQUESINES, MIJTANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

DESCRIPCIÓ TÈCNICA, PLÀNOL I INVENTARI MOBILIARI URBÀ PUBLICITARI

Objecte del contracte. Cedir espais de domini públic per a la publicitat lluminosa i manteniment d'aquests espais.

El mobiliari urbà existent a la via pública del terme municipal de Ripollet objecte d'aquest contracte és el que es relaciona i descriu a l'annex adjunt, i en total és:

Núm. unitats	Descripció
15	Marquesines bus. Annex I i 2
14	OPPIS publicitaris de marquesina
20	OPPIS publicitaris independents. Annex 3 i 4
10	OPPIS publicitaris independents amb recollida de piles. Annex 3 i 4
5	Columnes informatives publicitàries. Annex 5 i 6

Ubicació

La que es relaciona en els annexos adjunts.

Cànon :

Es proposa com a cànon anual inicial 3.000 € a millorar pel procés de licitació.

Condicions del contracte:

1. Possibilitat d'instal·lar el mobiliari urbà amb les característiques similars a les establertes en aquest plec. Aquesta instal·lació s'haurà de realitzar progressivament i en el termini de 2 mesos a partir de la notificació de la concessió del contracte. A la fi d'aquest període tot el material /mobiliari restarà propietat de l'Ajuntament o és definirà en la oferta el preu d'adquisició.
2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels materials aportat així com de les conseqüències que es dedueixen per l'administració o per tercers.
3. Possibilitat d'adquirir a l'empresa CEMUSA el mobiliari detallat a l'annex adjunt, que ja es troba instal·lat i en perfecte estat de conservació, en els emplaçaments que es demanen amb anterioritat. A la fi d'aquest període tot el material/mobiliari restarà propietat de l'Ajuntament.
4. Posar a disposició de l'Ajuntament, una cara dels OPPIS independents per a un mínim de 2 campanyes a l'any (de 15 dies de durada) de publicitat municipal. Efectuar la col·locació i retirada de la informació municipal d'aquestes campanyes.
5. Posar a disposició una cara de les columnes informatives durant tot l'any.
6. Reserva d'ús exclusiu Municipal d'una cara dels OPPIS independents per a mínim 3 campanyes- Diferents a les del punt 3- de 21 dies de durada. Realitzar gratuïtament per a l'Ajuntament de Ripollet el disseny, l'elaboració impresa i la col·locació de la informació

municipal, informació institucional, cartells turístics, plànols, etc. que l'Ajuntament li requereixi per a la seva instal·lació en aquest espais.

7. Els continguts de la informació local continguda als espais del mobiliari objecte d'aquest contracte, quan hi estigui prevista, es facilitaran per l'Àrea de Comunicació i Relacions ciutadanes, respectant els espais i el disseny proposat en la seva oferta pel concursant.

8. Totes les instal·lacions elèctriques del mobiliari que ja està instal·lat i del que es pugui modificar, eliminar o reparar, es realitzaran o es modificaran amb estricte compliment del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, procedint-se a la corresponent legalització si és el cas.

9. Totes les legalitzacions dels projectes elèctrics, instal·lacions, canalitzacions, obra civil i reposició de paviments es realitzaran pel concessionari essent totes les despeses al seu càrrec.

10. Assumir, durant tot el període de la llicència, el manteniment, reparació, conservació, neteja i reposició de tots els elements de mobiliari instal·lat a Ripollet, objecte d'aquest contracte i dels components que puguin estar deteriorats per l'ús, o per qualsevol altra causa, inclòs el vandalisme. En tot cas, tot element integrant del mobiliari urbà haurà de netejar-se a fons, com a mínim, una vegada al mes.

11. Assumir, durant tot el període de la llicència, la retirada de les piles utilitzades dels contenidors de piles i lliurar-les a la deixalleria.

12. Realitzar sense cap cost per a l'Ajuntament, els canvis d'ubicació o retirades amb caràcter provisional per obres, esdeveniments o per qualsevol altre motiu d'interès general, que l'ajuntament li haurà de comunicar, excepte casos d'urgència, amb 5 dies d'antelació, fins un màxim del 5% del mobiliari instal·lat.

13. Mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la prestació del servei, amb independència del resultat econòmic de l'explotació publicitària i de la ocupació o no dels espais reservats per a la publicitat.

14. Neteja mínima.

Mensualment (1 vegada al mes) es farà una neteja.. Consistent en retirada de brutícia, elements enganxats, neteja vidres, herbes de la base i vigilar estat de conservació de pintura i fer repassos al seu càrrec si calgués.

Quinzenalment (2 vegades al mes) es netejaran aquelles superfícies que ho necessitin. Periòdicament es farà una revisió dels elements a mantenir per garantir el seu bon estat. Aquesta periodicitat no pot ser inferior a una vegada a la setmana.

Setmanalment (1 vegada a la setmana) es revisarà les marquesines de bus i s'eliminarà de la seves superfícies qualsevol element enganxat: notes, enganxines, anuncis no autoritzats, etc.

15. S'emetrà un informe mensual de les tasques de manteniment realitzades, i les incidències detectades que s'incorporarà al expedient del contracta i seran comentades quan calgui o per defecte en reunió trimestral amb serveis Tècnics de l'Ajuntament.

16. Qualsevol encàrrec de modificació, reparació, manteniment i similars que rebí l'empresa, s'haurà de resoldre per la seva part en un termini inferior a 5 dies hàbils, excepte la reparació de desperfectes que puguin afectar la mobilitat de persones o vehicles, que s'hauran de resoldre dins les 24h posteriors a la comunicació de l'Ajuntament.

17. El mobiliari urbà objecte d'aquest contracte que resulti afectat pel pas del temps, inclemències atmosfèriques, vandalisme o altres causes similars que li provoquin un dany irreparable, s'haurà de substituir o reparar per part de l'adjudicatari a costa seva. Qualsevol incidència que es produeixi en el mobiliari urbà mentre duri la vigència de la present llicència serà competència exclusiva de l'adjudicatari limitant-se l'ajuntament a vetllar perquè aquestes tasques es facin en els terminis establerts.

18. En cas de canvis d'horaris de la informació de les marquesines o postes de bus, l'Ajuntament elaborarà els nous cartells i l'empresa serà responsable de substituir-los.

19. L'empresa serà responsable del mobiliari instal·lat en la via pública, així com de tots els treballs de manteniment, conservació, modificació d'ubicacions, retirada definitiva d'elements o noves ubicacions que es puguin produir durant la durada d'aquesta llicència; serà responsable també, dels danys o accidents que es derivin de l'ús normal del seu mobiliari i serà així mateix, l'únic responsable de la publicitat exposada en el citat mobiliari.

20. L'adjudicatari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial del mobiliari que tingui instal·lat a l'espai públic municipal, així com sobre la publicitat que tingui com a suport aquest mobiliari, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que resultessin de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se contra aquest.

21. L'adjudicatari tindrà dret, en el decurs del temps del contracte, a l'explotació publicitària dels espais relacionats en la llicència, podent negociar lliurement amb els anunciant la retribució d'aquests serveis de publicitat.

22. La llicència s'extingirà per qualsevol de les raons següents:

- Si es produeix l'abandó per part de l'adjudicatari de la seva tasca de manteniment i conservació del mobiliari per un període igual o superior a tres mesos, sense causa justificada.
- Si l'adjudicatari dedica els elements del contracte a usos diferents dels senyalats en el mateix, sense autorització municipal.
- Si l'adjudicatari no fa efectiu el pagament de la taxa corresponent a cada exercici abans del dia 31 de desembre de l'any en curs.

Ripollet, 14 de juliol de 2014
Gemma Lozano Soria
Serveis Municipals